MİLLÎ EĞİTİM UZMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Derneğin Adı, Merkezi, Amblemi ve Tanımlar

Derneğin adı

MADDE 1 - (1) Derneğin adı; "Millî Eğitim Uzmanları Derneği"dir.

(2) Derneğin kısa adı “MEUZDER”dir.

Derneğin merkezi

MADDE 2 - (1) Derneğin merkezi Ankara'dadır.

(2) Derneğin şubesi yoktur.

Derneğin amblemi

MADDE 3 - (1) Derneğin amblemi Genel Kurul tarafından belirlenir.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Tüzükte geçen;

1. Başkan: Millî Eğitim Uzmanları Derneği başkanını,
2. Dernek: Millî Eğitim Uzmanları Derneğini,
3. Denetim Kurulu: Millî Eğitim Uzmanları Derneği Denetim Kurulunu,
4. Genel Kurul: Millî Eğitim Uzmanları Derneği Genel Kurulunu,
5. Üye: Millî Eğitim Uzmanları Derneği üyelerini,
6. Yönetim Kurulu: Millî Eğitim Uzmanları Derneği Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları

Derneğin amacı

MADDE 5 - (1) Dernek;

1. Üyeler arasında birlik ve beraberliği, yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak ve geliştirmek,
2. Üyelerin hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
3. Üyelerin meslekî bilgi birikiminin arttırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
4. Üyelerin meslekî ihtiyaçlarının karşılanması ve bilgi iletişiminin sağlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
5. Üyelerin meslekleriyle ve eğitimle ilgili konularda araştırmalar ve incelemeler yapmak ve yayınlamak,
6. Üyelerin meslekleriyle ve eğitimle ilgili alanlarda ulusal veya uluslararası projeler yürütmek veya yürütülen projelere katılmak,
7. Üyelerin meslekleriyle ve eğitimle ilgili sorunların çözümüne ilişkin önerilerde ve yayınlarda bulunmak,
8. Üyelerin sağlık, sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını Derneğin imkânları dâhilinde karşılamak, üyeler ve aileleri için bu kapsamda faaliyette bulunmak,

amacıyla kurulmuştur.

Faaliyet alanları

MADDE 6 - (1) Dernek, amacını gerçekleştirebilmek için aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunabilir.

* 1. Üyelerin haklarını ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak, görüşlerini açıklamak ve yetkili makamlara önerilerde bulunmak.
	2. Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.
	3. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.
	4. Gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.
	5. Dernek çalışmalarını duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek için dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak.
	6. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler açmak ve bu tesisleri tefriş etmek.
	7. Üyeleri arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için toplantı, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
	8. Ulusal, uluslararası veya yabancı kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak.
	9. Diğer dernek, vakıf, sendika veya benzeri oluşumlarla platformlar oluşturmak.

 (2) Dernek faaliyetleri, üyeler, ücretli çalışanlar ile Dernek projelerinde görev alan veya çalışmalarına destek veren gönüllüler ile yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üyeliğe İlişkin Hükümler

Üye olma hakkı ve üyelik işlemleri

MADDE 7 - (1) Millî Eğitim Uzmanı veya Millî Eğitim Uzman Yardımcısı unvanına haiz olanlar ile Millî Eğitim Uzmanlığı görevini yürütürken unvanı değişenler, emekli olanlar ya da istifa edenler Derneğe üye olma hakkına sahiptir.

* + 1. Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Yönetim Kurulunca en çok 30 (otuz) gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.
		2. Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilmeyenlerin Derneğin Genel Kuruluna başvurma hakkı mevcut olup Genel Kurulun alacağı karar kesindir.
		3. Derneğe maddi veya manevi destek veya katkısı bulunanlar, Yönetim Kurulu kararıyla onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelik için birinci fıkrada belirtilen şartlar aranmaz.

Üyelikten çıkma

MADDE 8 - (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, üyelikten çıkma hakkına sahiptir.

* + - 1. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.
			2. Üyelikten çıkma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
			3. Üyelikten çıkanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelikten çıkarılma

MADDE 9 - (1) Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren hâller şunlardır:

* + - * 1. Bu Tüzük hükümlerine aykırı davranışlarda bulunmak.
				2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.
				3. Söz ve davranışlarıyla Dernek ve üyelerini küçük düşürmek.
				4. Yazılı ikaza rağmen üyelik aidatını 6 (altı) ay içinde ödememek.
				5. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
				6. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
				7. Memuriyetten ihraç kararı kesinleşmiş olmak.
				8. Üyenin vefatı.

Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumlardan birinin tespiti hâlinde, ilgili üyeler Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır.

Bu maddenin birinci fıkrasının e, f, ve g bentleri dışındaki nedenlerle üyelikten çıkarılan üye, kararı tebellüğ ettiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Yönetim Kuruluna itirazda bulunabilir. Bu takdirde üyelikten çıkarılma kararı ilk Genel Kurul toplantısında görüşülerek sonuca bağlanır.

Üyelikten çıkan veya çıkarılanlar, çıkma/çıkarılma tarihine kadar olan üyelikten doğan borçlarını, yazılı bildirim tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde ödemekle yükümlüdür.

Dernek üyeliğinden istifa ederek ayrılan üyeler, istifa tarihinden 3 (üç)ay geçmedikçe; istifadan sonra tekrar üyeliğe kabul edilenler ikinci defa istifa ederlerse, ikinci istifa tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe tekrar üyeliğe kabul edilmezler.

Dernekten çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dernek Organlarına ilişkin Hükümler

Dernek organları

MADDE 10 - (1) Derneğin organları şunlardır:

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetim Kurulu

Genel Kurulun toplanma şekli ve zamanı

MADDE 11 - (1) Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelerin tamamından oluşur.

Genel Kurul, bu Tüzükte belirtilen zamanda yönetim kurulunun çağrısı üzerine olağan olarak toplanır. Olağan Genel Kurul, iki yılda bir mart ayında, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

* + 1. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hukuk hâkimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

(4) Yönetim Kurulu, bu Tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Bu üyeler; en az 15 (on beş) gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya Derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj göndermek veya mahalli yayın araçları kullanmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamaması hâlinde, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7(yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

(5) Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında bir nedenle geri bırakılması hâlinde, bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, dördüncü fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

(6) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

(7) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, Tüzük değişikliği veya Derneğin feshi hâllerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asıl üye sayısının toplamının 2 (iki) katından az olamaz.

(8) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki isimlerinin karşısına imza koyarak toplantı yerine girer.

 (9) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması hâlinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

(10) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkanvekili ile kâtip seçilerek divan heyeti oluşturulur.

(11) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hâzirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

(12) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

(13) Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(14) Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

(15) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile kâtipler tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgeleri korumaktan ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulda oy kullanma ve karar alma usul ve esasları

MADDE 12 - (1) Genel Kurulda, Yönetim Kurulu seçimi hariç aksine karar alınmamışsa kararlar açık olarak oylanır.

(2) Oylamanın gizli oyla yapılması durumunda gizli oylar, divan başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılmasıyla toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(4) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, Tüzük değişikliği veya Derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(5) Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Dernek üyelerinin tamamının bu Tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 13 - (1) Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanacak hususlar şunlardır:

* 1. Dernek organlarını seçmek.
	2. Dernek Tüzüğünü değiştirmek.
	3. Yönetim ve Denetim kurulları raporlarını görüşülmek ve Yönetim Kurulunu

İbra etmek.

* 1. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek.
	2. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınmaz mal satın alınması, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malların satılması, bina veya tesis inşa ettirilmesi, kira sözleşmesi yapılması, Dernek lehine rehin, ipotek veya aynî haklar tesis ettirilmesi hususlarında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
	3. Yönetim Kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönergeleri aynen veya değiştirerek onaylamak.
	4. Dernek adına görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek.
	5. Derneği feshetmek.
	6. Yönetim Kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak.
	7. Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yapmak.
	8. Federasyon kurmak, kurulu bir federasyona katılmak veya ayrılmak.
	9. Derneğin diğer organlarını denetlemek ve haklı sebeplerle görevden almak.
	10. Üyelikten çıkarmaya ilişkin itirazları incelemek ve karara bağlamak.
	11. Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek ve yetkileri kullanmak.

Yönetim Kurulunun teşkili

MADDE 14 - (1) Yönetim Kurulu, gizli oy, açık sayımla 7 (yedi) asıl ve 5 (beş) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Oy eşitliği hâlinde oylama tekrarlanır, tekrar eşit oy çıkması durumunda ise kura çekilir. Genel Kurulda hazır olmayan üye, kendi yazılı onayı olması koşuluyla başka bir üye tarafından aday gösterilebilir. Görev süresi seçimli iki genel kurul arasıdır.

* + - 1. Yönetim Kurulu seçimlerinde kural, çarşaf listedir. Çarşaf liste, tüm adayların yer aldığı tek ve ortak listedir. Çarşaf listede adaylar, soyadlarının harf sırasına göre sıralanır. Oylama, seçilecek sayıda adayın adının yanına işaret konularak yapılır. Fazla işaretlenmiş, seçilecek üye sayısının yüzde doksanından az işaretlenmiş oy pusulaları geçersizdir. Adayların aldıkları oy sayısına göre genel sıralama yapılarak asıl ve yedek üyeler belirlenir. En çok oy alan 7 (yedi) üye asıl, onlardan sonra gelen 5 (beş) üye yedek üye seçilmiş olur. Eşit oy alanlar arasında adçekme yoluyla sıra saptanır. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, katip ve saymanı belirler.
			2. Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla, başkan tarafından her zaman toplantıya çağrılabilir.
			3. Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, karar yeter sayısı en az dörttür.
			4. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde, istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, en çok oyu alan üyeden başlanmak üzere yedek üyeler Yönetim Kurulunca göreve çağrılır.
			5. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de göreve çağrılmasından sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul 1 (bir) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.
			6. Dernek faaliyetlerine yeterli katkı sunmadığı değerlendirilen asil üyelerin Yönetim Kurulu üyeliğinden azli, ilgili üyenin katılmadığı gizli yapılan oylamada Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla Genel Kurula teklif edilebilir. Teklifin Genel Kurulca kabul edilmesi hâlinde birinci en çok oyu alan üyeden başlanmak üzere yedek üyeler Yönetim Kurulunca göreve çağrılır.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 15 - (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

* + - * 1. Derneği temsil etmek veya bu hususta Kurul üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
				2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
				3. Derneğin çalışmalarıyla ilgili yönergeleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak.
				4. Genel Kurulun verdiği yetkiyle taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek.
				5. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak.
				6. Her faaliyet yılı sonunda Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak.
				7. Bütçenin uygulanmasını sağlamak.
				8. Üyelikten çıkarılma hususunda karar vermek.
				9. Dernek faaliyetlerini yürütebilmek için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
				10. Bağış kabul etmek.
				11. 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
				12. Üyelerin hak ve menfaatlerini korumak için dava açmak veya idarî mercilere başvuruda bulunmak.
				13. Gerekli görülen yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek üzere temsilcilik açmak
				14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri

MADDE 16 - (1) Denetim Kurulu, 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir veya atanır.  Görev süresi seçimli iki genel kurul arasıdır. Kararları oy çokluğu ile alır.

Üyelerin seçimi liste esasına göre yapılır. Denetim Kurulu üyeliği seçimine liste şeklinde katılacaklar denetim kurulu asil ve yedek üye listelerini Denetim Kurulu seçimi yapılan Genel Kurula sunarlar. Dilekçeler Genel Kurulda divan heyeti tarafından okunur ve belirlenen yönteme göre oylanır.

Denetim Kurulu üyeliği için yeterli aday çıkmaması hâlinde toplantıda hazır bulunanlar arasından asil ve yedek üyeler Genel Kurulca re’sen görevlendirilir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, yedek üyeler sırasıyla göre göreve çağrılır.

Denetim Kurulu; Derneğin, Tüzükte gösterilen amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını, Tüzükte belirtilen usul ve esaslara göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulun olağanüstü olarak toplanmasını talep etme yetki ve salahiyetini haizdir.

Derneğin iç denetimi

MADDE 17 - (1) Dernekte iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Başkanın görev ve yetkileri

**MADDE 18-** (1) Dernek Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

* + - * 1. Yönetim Kurulu adına Derneği temsil etmek,
				2. Yönetim Kurulunun ve Derneğin bütün işlerini ve çalışmalarını düzenlemek,
				3. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,

ç) Dernekler Kanunu ile bu tüzük ilkelerinin tanıdığı yetkileri kullanmak,

* + - * 1. Resmî ve özel kurum ve kuruluşlarda, Dernek adına konuşmalar yapmak,
				2. Yönetim Kurulunca alınan kararları yerine getirmek,
				3. Bütçede ödeneği mevcut fasıllardan ve Yönetim Kurulunun saptadığı miktar uyarınca avansı üzerinde bulundurmak ve bundan gerekli harcamayı yapmak,
				4. Acele ve önemli işler nedeniyle Yönetim Kurulunu her zaman toplantıya çağırmak,

ğ) Dernek adına olan yazışmaları imzalamak,

h) Gerektiğinde Dernek adına demeç vermek.

Başkanın herhangi bir sebeple sürekli olarak görevinden ayrılması halinde Yönetim Kurulu, ilk genel kurul toplantısına kadar geçerli olmak üzere kendi üyeleri arasında birini gizli oyla başkan vekili seçer.

Başkan Yardımcılarının görev ve yetkileri

**MADDE 19**- (1) Başkan Yardımcıları, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Başkan tarafından tayin edilir ve şu görevleri yürütürler.

1. Dernek başkanının bulunmadığı Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
2. Başkan tarafından görevlendirildiğinde katılacağı toplantılarda Derneği temsil etmek,
3. Derneğin üye işlemlerini yürütmek,
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapmak,
5. Asıl üyelerden boşalma olması durumunda yedek üyeleri davet etmek,

(2) Başkanın her hangi bir sebeple geçici olarak görevinden ayrılması halinde Birinci Başkan Yardımcısı, Başkanın bütün yetki ve görevlerini kullanır.

Kâtiplerin görev ve yetkileri

**MADDE 20-**(1)Kâtipler, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Başkan tarafından tayin edilir ve şu, görevleri yürütür:

* + - * 1. Derneğin büro işlemlerini yürütmek,
				2. Karar defterini tutmak,
				3. Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve toplanmasını sağlamak,

ç) Başkanın verdiği diğer görevleri yapmak.

Saymanların görev ve yetkileri

**MADDE 21-**(1)Saymanlar, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Başkan tarafından tayin edilir ve şu, görevleri yürütür:

* + - * 1. Derneğin bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak,
				2. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
				3. Derneğin gelir ve giderlerini takip etmek,

ç) Derneğin mallarının muhafazasını sağlamak,

* + - * 1. Derneğin bu faaliyetlere ilişkin defter ve kayıtlarını düzenlemek,
				2. Başkanın verdiği diğer görevleri yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Malî Hükümler

Derneğin gelir kaynakları ile defter tutma usul ve esasları

MADDE 22 - (1) Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

Üye Aidatı: Üyelerden alınacak giriş aidatını veya üyelik aidatını belirlemeye Genel Kurul yetkilidir.

Gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan bağış ve yardımlar.

Dernek tarafından düzenlenen sosyal faaliyetlerden elde edilen gelirler.

ç) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

Diğer gelirler.

(2) Dernek, Dernekler Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerekli defterleri tutar.

Derneğin borçlanma usulleri

MADDE 23 - (1) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması hâlinde, Yönetim Kurulu kararıyla borçlanabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tüzük değişikliği

MADDE 24 - (1) Tüzük değişikliği Genel Kurul kararıyla yapılabilir.

(2) Genel Kurulda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için karar yeter sayısı, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üye sayısının üçte ikisidir.

Genel Kurulda Tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiye şekli

MADDE 25 - (1) Genel Kurul, her zaman Derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurulda oy hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme hâlinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında "Tasfiye Hâlinde Millî Eğitim Uzmanları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini başından sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu Kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükler bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında, Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa Derneğin malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın Derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri beş yıl süreyle saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir.

Diğer dernek ve kuruluşlarla ilişki
 MADDE  26 - Yönetim Kurulu oy birliği ile ulusal ve uluslararası dernek ve kuruluşlarla birlikte çalışma kararı alabilir.

Bildiri yayımlanması
 Madde 27 - Dernek, amaçlarını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her konuda yasalar çerçevesinde bildiri ve benzer yayınlar çıkarır, imza kampanyaları ve basın toplantıları düzenler.

Kurucu üyeler

MADDE 26 - (1) Derneğin kurucu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Serkan UZAN
2. Erkan AKALIN
3. Doğan Onur KÖKSAL
4. Ömer SARICA
5. Mehmet Zeki APAYDIN
6. Bekir KUL
7. Gökhan GÜNYAR
8. Ramazan AYAZGÖK
9. Faruk TEKİN
10. Metin ÇATAR
11. Süleyman ÜLKÜ
12. Mükremin GÜNGÖR
13. Fatih BAYRAK
14. Kadir Burak SALİMOĞLU
15. Taner KUZUCU
16. Yasin ELÇİ
17. Hasan ÇALIŞKAN
18. Hasan ÖZARSLAN
19. Korkut KOÇAK
20. Abdullah CEVİZCİ
21. Zeynep MERİÇ ÖZGÜR
22. Metin GÜÇLÜ
23. Hasan Sami GENÇ
24. İbrahim ATAŞ
25. İbrahim TEKBEN
26. Koray SUBAŞI
27. YAKUP SELÇUK
28. Recep GÜR
29. Ömer YILDIZ
30. Pınar MALTEPE
31. Hüseyin ÇAKMAKYURDU
32. Mehmet ÇİÇEK
33. Fatimetüzzehra Kurt
34. Selma KAYA

Hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 27 - (1) Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hususlarda, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak yürürlüğe konulan ikincil mevzuat ile diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici yönetim kurulu

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Geçici Yönetim Kurulu, ilk Genel Kurulda Dernek organları oluşturuluncaya kadar Derneği temsil etmeye, Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütmeye ve bu Tüzük hükümlerini yerine getirmeye görevli ve yetkilidir. Geçici yönetim Kurulu 9 (Dokuz) üyeden oluşur.

(2) Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Serkan UZAN
2. Metin ÇATAR
3. Ramazan AYAZGÖK
4. Doğan Onur KÖKSAL
5. Yasin ELÇİ
6. Taner KUZUCU
7. Hüseyin ÇAKMAKYURDU
8. Hasan ÖZARSLAN
9. Ömer SARICA

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Geçici Yönetim Kurulu Kâtibi

Geçici Yönetim Kurulu Saymanı

Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Yürürlük

MADDE 28 - (1) Bu Tüzük Ankara Valiliğine verildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 - (1) Bu Tüzük hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.